



## MANUAL DE REGISTRO E INICIO DE SESIÓN

*Sinidot*

Sistema Nacional de Información  
sobre Donación y Trasplante

## Índice

1. Pantalla inicial del sistema.....	3
1.1 Barra de navegación.....	3
2. Registro de usuario.....	4
3. Iniciar sesión.....	5
3.1 Recuérdame.....	5
3.2 ¿Olvidaste tu contraseña?.....	5

# Manual de Registro de usuario e Inicio de sesión

## 1. Pantalla inicial del sistema

### 1.1 Barra de navegación

En la parte media de la pantalla inicial del sistema (*Figura 1*), se muestra una barra de navegación con los siguientes opciones:

**FUNDAVENE:** Al hacer click sobre esta opción accedes al portal principal de FUNDAVENE.

**INICIO:** Al hacer click sobre esta opción accedes a la pantalla inicial del SINIDOT.

**INICIAR SESIÓN:** Al hacer click sobre esta opción accedes al formulario de acceso o inicio de sesión del SINIDOT.

**REGISTRARSE:** Al hacer click sobre esta opción accedes al formulario de registro de usuario del SINIDOT.

También se muestra el formulario de acceso o inicio de sesión con los siguientes campos:

**Correo y Contraseña,** junto a las opciones **Recuérdame, Acceder y ¿Olvidaste la contraseña?**

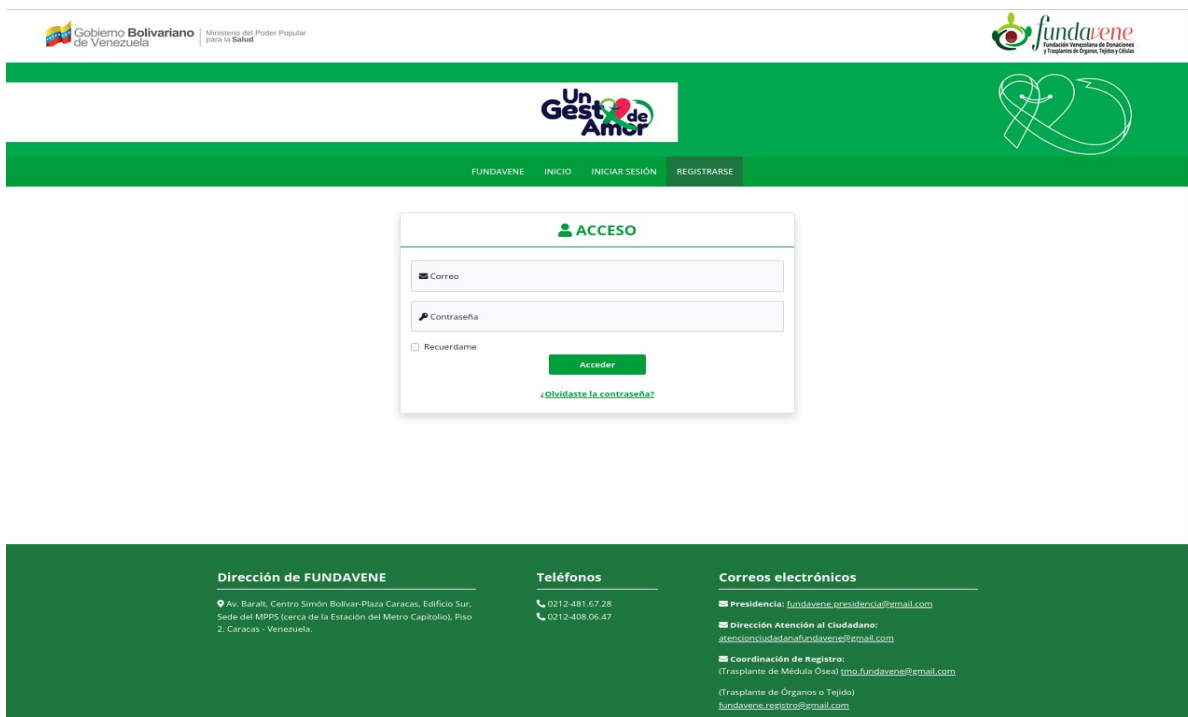


Figura 1: Pantalla inicial del sistema.

## 2. Registro de usuario

Para registrarse en el sistema haz clic en la opción **REGISTRARSE**, e ingresa los datos solicitados en el formulario:

**Nombres:** Campo obligatorio.

**Apellidos:** Campo obligatorio.

**Correo electrónico:** Campo obligatorio (Se recomienda no usar un correo electrónico Hotmail debido a que puede presentar inconvenientes con la recepción de notificaciones que envía el sistema).

De manera opcional, puedes elegir registrarte como **Donante** o **No Donante** y/o como **Solicitante de trasplante** (Figura 2).

Una vez ingresados los datos, haz clic en el botón **Registrarse**.

The screenshot shows the 'REGISTRO DE USUARIO' form on the fundavene website. At the top, there are logos for the Gobierno Bolivariano de Venezuela, Ministerio del Poder Popular para la Salud, fundavene, and the 200th anniversary of Carabobo. A navigation bar includes 'FUNDAVENE', 'INICIO', 'INICIAR SESIÓN', and 'REGISTRARSE'. A yellow warning banner states: 'No se recomienda el uso de un correo electrónico hotmail debido a que es posible que no reciba las notificaciones.' The registration form itself has the following fields and options:

- Nombres \*** (text input)
- Apellidos \*** (text input)
- Correo electrónico \*** (text input)
- Tipo de donante:** Radio buttons for  Donante and  No Donante.
- ¿Solicita un trasplante?:** Radio buttons for  Solicitante and  (unlabeled).
- Registrarse** (green button)

At the bottom, there is a footer with contact information:

- Dirección de FUNDAVENE:** Av. Baralt, Centro Simón Bolívar, Plaza Caracas, Edificio Sur, Sede del MPPS (cerca de la Estación del Metro Capitolio), Piso 2, Caracas - Venezuela.
- Teléfonos:** 0212-481.07.28, 0212-403.06.47
- Correos electrónicos:** Presidencia: fundavene.presidencia@gmail.com; Dirección Atención al Ciudadano: atencionciudadano@fundavene@gmail.com; Coordinación de Registro (Trasplante de Médula Ósea): tmo.fundavene@gmail.com

Figura 2: Formulario de registro de usuario.

Posterior al registro, el sistema te enviará una notificación por correo electrónico indicando tus credenciales de acceso al sistema, como se muestra en la (Figura 3).



Figura 3: Credenciales de acceso enviadas por el sistema.

### 3. Iniciar sesión

En la pantalla inicial del sistema (*Figura 1*) ingresa los datos recibidos vía correo electrónico (Usuario y Contraseña) y haz click en el botón **Acceder**.

También se muestran las siguientes opciones:

#### 3.1 Recuérdame

Al hacer click en esta opción podrás guardar de manera automática tus credenciales de acceso para que no tengas que ingresarlas nuevamente en un próximo inicio de sesión. Las credenciales sólo se almacenarán en el equipo que estés usando, por tanto, al hacer uso de otro equipo deberás ingresar las credenciales nuevamente.

#### 3.2 ¿Olvidaste tu contraseña?

A través de esta opción podrás recuperar la contraseña en caso de olvido y/o extravío. El sistema muestra la siguiente pantalla (*Figura 4*) con los campos Correo, Contraseña, el botón "Acceder" y un enlace "Olvidaste la contraseña", para recuperar la contraseña debes hacer click en el enlace "Olvidaste la contraseña".

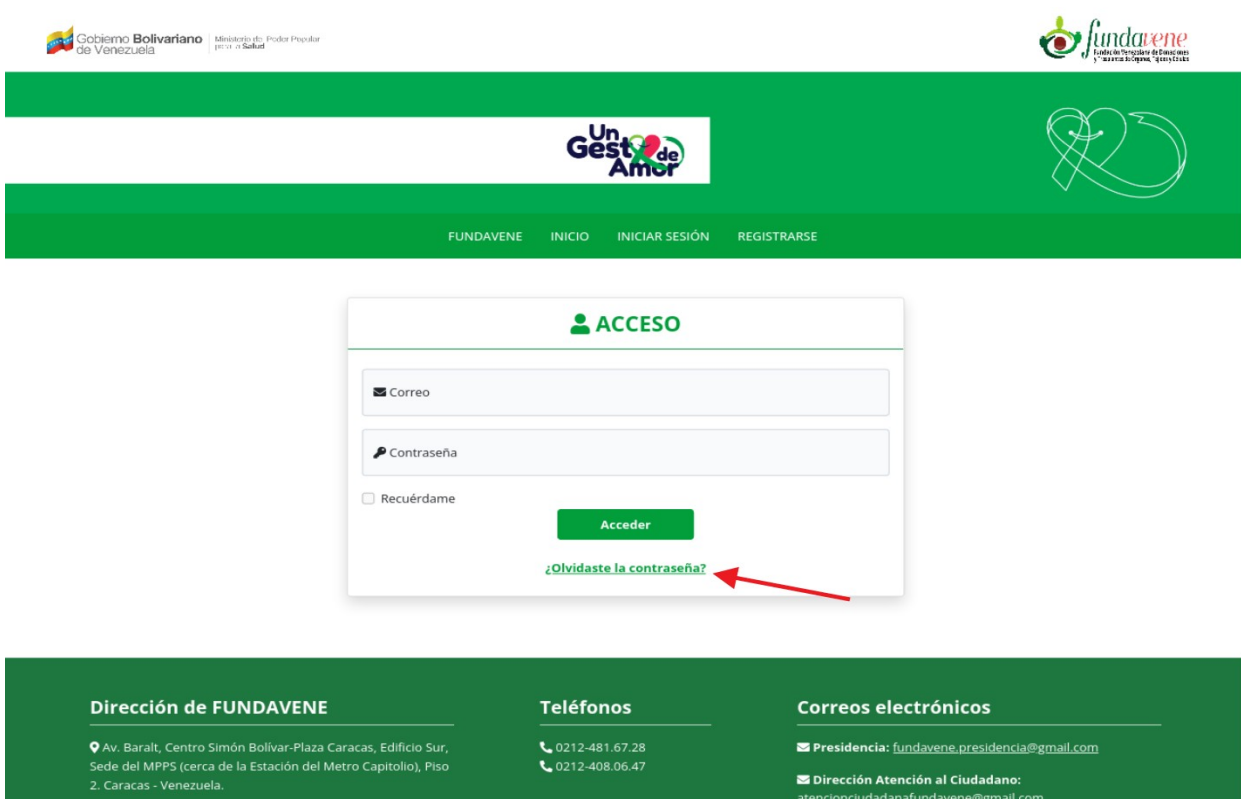


Figura 4: Enlace para restablecer contraseña.

Al pulsar este enlace, el sistema te mostrará el formulario de REINICIAR CONTRASEÑA que tiene el campo correo, donde deberás ingresar el correo electrónico que utilizaste para realizar el registro de usuario. Además, en la parte inferior de esta pantalla se muestra el botón “Enviar enlace” (Figura 5).

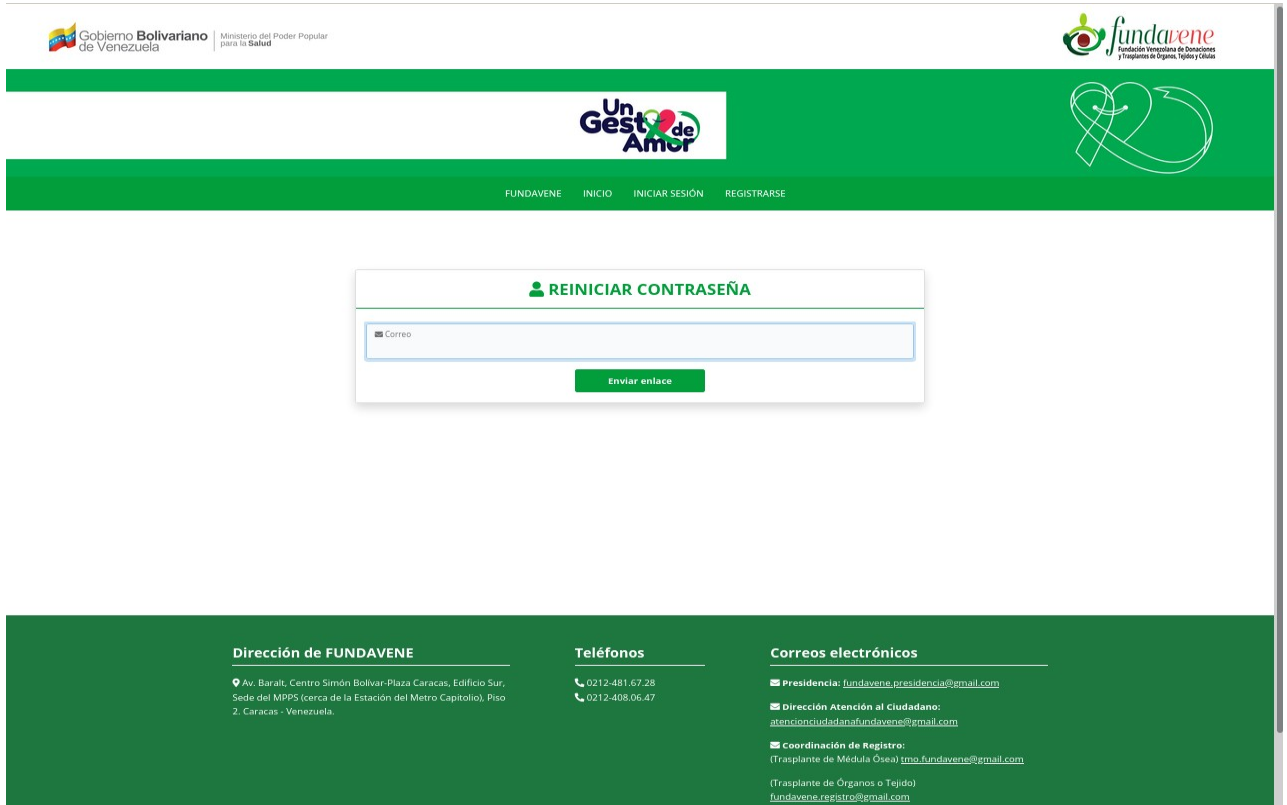


Figura 5: Reiniciar contraseña.

Una vez ingresado el correo electrónico debes hacer click en el botón “Enviar enlace”, seguidamente el sistema envía un mensaje vía correo electrónico a la dirección ingresada con un botón para **Restablecer contraseña** (Figura 6) y muestra por pantalla el siguiente mensaje de notificación: “Recordatorio de contraseña enviado”.

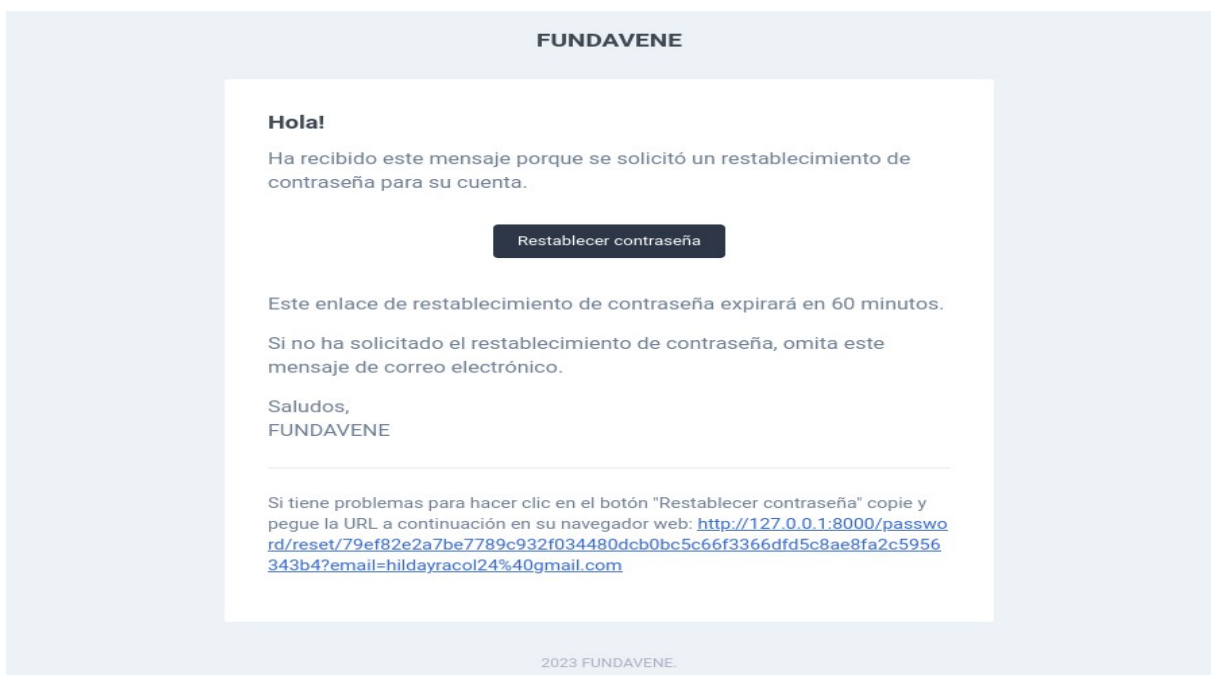


Figura 6: Correo para restablecer contraseña.

Al pulsar el botón “**Restablecer contraseña**”, el sistema te mostrará por pantalla un formulario con los siguientes campos: Dirección de correo electrónico, contraseña y confirmar contraseña y en la parte inferior de la pantalla el botón “Restablecer contraseña”, (Figura 7).

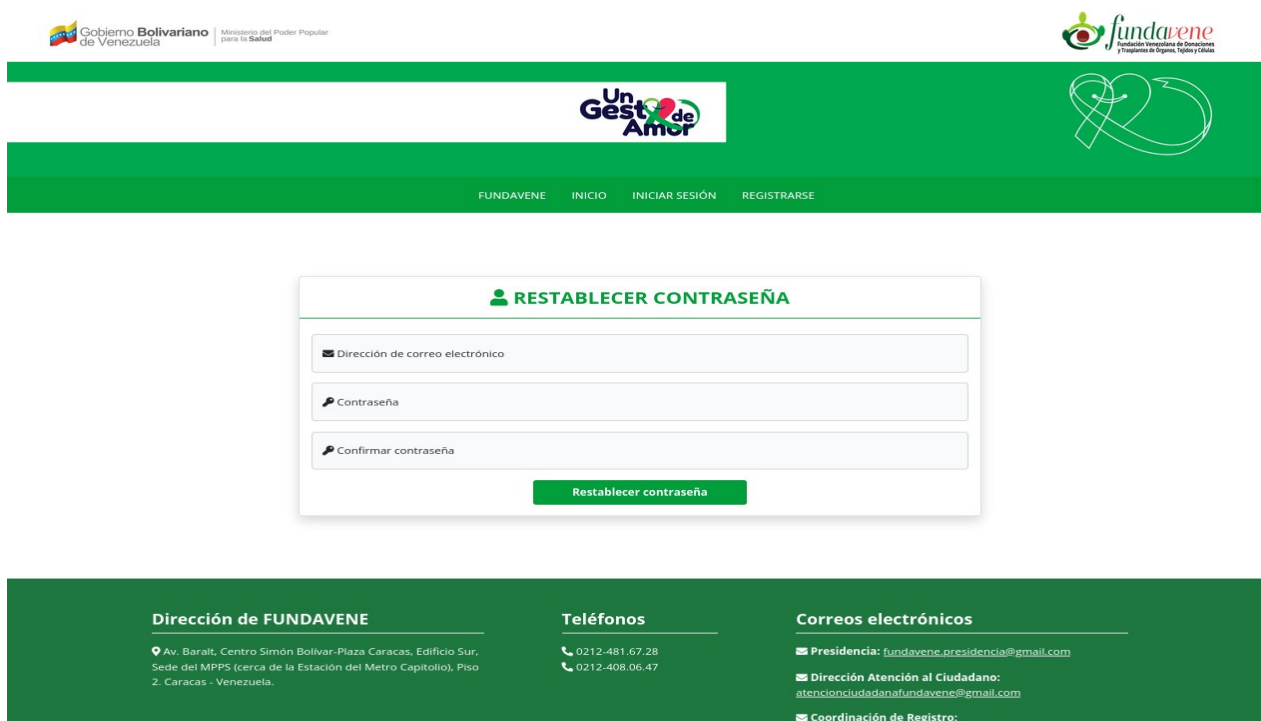


Figura 7: Restablecer contraseña.



Ingresa los datos solicitados teniendo presente que en los campos contraseña y confirmar contraseña corresponden a la nueva contraseña que desees establecer, luego haz click en el botón “Restablecer contraseña”. Seguidamente el sistema te direccionará a la pantalla principal de acceso y mostrará una notificación de alerta solicitando completar el perfil de usuario. (Figura 8).

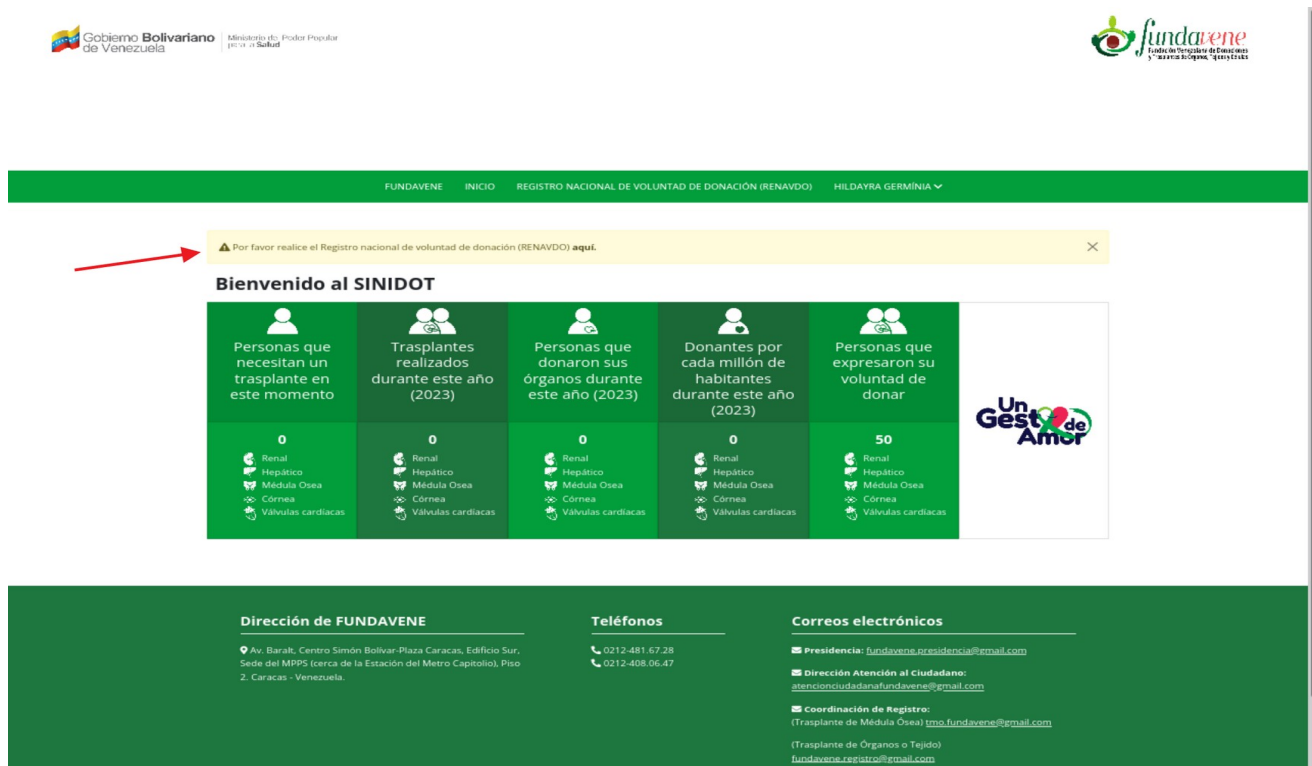


Figura 8: Pantalla inicial del sistema luego de iniciar sesión o restablecer la contraseña.